Institut National
Universitaire
**Champollion**

# PROFIL DE POSTE

Date de publication : 22/06/2018 Numéro de l'annonce : 2018-31

Direction des Ressources Humaines

Affaire suivie par

Matthieu VACONSIN
Tél. : 05 63 48 9135
Mél. : recrutements.biatss@univ-jfc.fr

Campus d'Albi
Place de Verdun
81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr

Université Fédérale
Toulouse Midi-Pyrénées

## CHARGE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

| | |
|---|---|
| *Service / Entité de recherche :* | ***Service universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle*** |

### *TYPE D'EMPLOI :*

Emploi administratif - catégorie A, ouvert par contrat de droit public à durée déterminée de 11 mois – temps complet.

Lieu de travail : Campus d'Albi

Rémunération : 2 290,25 € brut (INM 476)

### *ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL*

Le poste est situé au *« SUIO-IP »* de l'Institut National Universitaire Champollion sur le site d'Albi composée d'une équipe de *« 6 »* personnes (un IGR, un PsyEn, 3 IGE et un technicien).
Le service développe et anime la politique d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics conformément aux articles L714-1, D714-1 et L-611-5 du code de l'éducation. Le service contribue aux missions d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle.

### *MISSION(S) DU POSTE*

Rattachée au SUIO-IP, la personne recrutée aura pour mission :

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle ;
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service ;
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement…) ;
- Animer des formations et des conférences ;
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille ;

- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC) ;
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants ;
- Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité ;
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication ;
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation.

## *COMPETENCES REQUISES*

**Connaissances :**

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie) ;
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale) ;
- Objectifs et projets de l'établissement ;
- Environnement socio-économique ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Techniques d'animation de groupe ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Techniques d'expression orale et écrite ;
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi.

**Compétences :**

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes ;
- Conduire un entretien (maîtrise) ;
- Concevoir des outils pédagogiques ;
- Sensibiliser et faire adhérer ;
- Analyser des données et des informations ;
- Concevoir une action de communication ;
- Rédiger des rapports et des documents ;
- Gérer un budget ;
- Travailler en équipe.

**Aptitudes :**

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

**Poste à pourvoir au 08 octobre 2018**
(sous réserve de la constitution du dossier administratif)

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé doit être transmise au plus tard le 03 septembre 2018 :
- par mail à **recrutements.biatss@univ-jfc.fr**
(sujet du mail : Recrutement COP-IP n° *2018-31)*