



Institut National  
Universitaire  
Champollion

## DÉPARTEMENT DROIT - ÉCONOMIE – GESTION

### LICENCE DROIT

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021-2022

### Organisation des réunions de pré-rentrée pour les L1 et nouveaux arrivants L2 et L3

(Informations sur le contenu pédagogique et les modalités d'enseignement)

**!/ Des modifications peuvent intervenir d'ici la rentrée, pensez à consulter votre ENT**

<b>Qui ?</b>	Étudiants dont le <b>nom</b> débute par les lettres allant de <b>A à L</b>	Étudiants dont le <b>nom</b> débute par les lettres allant de <b>M à Z</b>
<b>Quand ?</b>	<b>Vendredi 03/09 <u>11h – 12h</u></b>	<b>Vendredi 03/09 <u>14h – 15h</u></b>
<b>Où ?</b>	Amphithéâtre Guillaume De Cunh (Salle J002) Rez-de-chaussée Bâtiment Jean - Jaurès	Amphithéâtre Guillaume De Cunh (Salle J002) Rez-de-chaussée Bâtiment Jean - Jaurès

\* Pour les **L1 de Droit**, cette réunion de pré-rentrée sera l'occasion d'aborder la composition des groupes de travaux dirigés.

☞ Pour information : le changement de groupes **ne sera pas autorisé** sauf sur présentation d'un justificatif et seulement pour les étudiants suivants :

- salariés
- ayant des contraintes médicales
- sportifs de haut niveau

Le justificatif sera à fournir dès la réunion de pré-rentrée.



## Dates à retenir

### **Inscription à l'UEO Activités physiques et sportives (L1 et L2) :**

**Lundi 6 septembre à 18h** en ligne via votre ENT :

ENT- > Moodle -> Cours transversaux -> UEO - > UEO Sport

**Début des cours magistraux** : le lundi 6 septembre 2021

**Début des Travaux dirigés et cours de langue** : le lundi 20 septembre 2021

## Informations scolarité

Les documents relatifs à l'organisation des études (emplois du temps, tableau récapitulatif des absences / rattrapages de cours, le calendrier universitaire, Modalités de contrôle des connaissances) seront consultables dans l'INTRANET de votre espace ENT ([www.//ent.univ-jfc.fr](http://www.//ent.univ-jfc.fr)) et sur les panneaux d'affichage réservés aux diplômés de Droit (bâtiment Jean Jaurès).

### **IL EST IMPERATIF DE CONSULTER TRES REGULIEREMENT VOTRE ENT**

☞ Pour accéder à l'ENT, vous devez vous munir de votre login et mot de passe remis lors de votre inscription administrative (sur le certificat de scolarité) et suivre les étapes suivantes :

- 1 – [www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr), rubrique ENT ou accès direct <http://ent.univ-jfc.fr>
- 2 – s'identifier (login et mot de passe)
- 3 – Onglet « DOCUMENT »
- 4 – Rubrique ETUDES > Licences > Domaine DEG > Droit

## Contacts importants

<b>Guichet Unique</b> Rez-de-chaussée du bâtiment administratif <u>Tel</u> : 05 63 48 64 19 <u>E-mail</u> : <a href="mailto:guichet.unique@listes.univ-jfc.fr">guichet.unique@listes.univ-jfc.fr</a>	<b>Scolarité pédagogique Licence Droit</b> Mme DUBOIS Marianne 1 <sup>er</sup> étage bâtiment administratif (Bureau AD111) <u>Tel</u> : 05 63 48 19 95 <u>E-mail</u> : <a href="mailto:marianne.dubois@univ-jfc.fr">marianne.dubois@univ-jfc.fr</a>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pour retirer les relevés de notes en fin de semestre</li><li>- Pour établir <u>les conventions de stage</u></li><li>- Pour les papiers administratifs liés aux inscriptions administratives</li><li>- Pour les <u>bourses</u></li><li>- Pour les <u>rendez-vous</u>, infirmerie, assistante sociale, conseillère d'orientation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pour les <u>emplois du temps</u></li><li>- Pour des questions concernant les relevés de notes</li><li>- Pour les <u>groupes de TD</u></li><li>- Pour le <u>choix des options</u></li><li>- Pour les <u>absences aux examens</u></li><li>- Pour toutes questions relatives aux cours</li></ul>