



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 28/06/2024

Référence de l'annonce : 2024-25

OFFRE D'EMPLOI

EMPLOI ETUDIANT

Période de l'emploi : 08/07/2024 au 31/12/2024

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



Emploi proposé : APPUI AU SERVICE RELATIONS INTERNATIONALES

Nombre de postes offerts : 1

Personne à contacter pour tout renseignement : Malena GOMEZ - ri-etudiants@univ-jfc.fr – 05.63.48.19.66

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par le service relations internationales selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre des articles D. 811-1 et suivants du code de l'éducation

Quotité : emploi à temps plein - du lundi au vendredi

Volume horaire : A déterminer par le pôle relations internationales

Rémunération : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (SMIC au 01/01/2024 : 12,82€)

Localisation du poste : Albi (81)

L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.



POSTE

Missions et descriptif des activités :

- Accueil des étudiants étrangers
- Vérification des dossiers d'inscriptions et des pièces justificatives
- Traitement de dossiers internationaux

COMPETENCES REQUISES

Compétences principales :

- Bonne connaissance de l'univers informatique
- Sens du travail en équipe
- Bonne élocution
- Bonne présentation
- Disponibilité
- Langue étrangère : Anglais exigé

Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification :

- Le C2I serait un plus

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature_EmploiEtudiant.pdf

Le dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmis au plus tard le 04/07/2024 : par mail : recrutements-drh@univ-jfc.fr
(Sujet du mail : Candidature : appui au service relations internationales)

Copie à :

- Ri-etudiants@univ-jfc.fr