



Institut National
Universitaire
Champollion

Date de publication : 02/09/2024

Référence de l'annonce : 2024-37

OFFRE D'EMPLOI

EMPLOI ETUDIANT

Période de l'emploi : Année universitaire 2024/2025

Direction des Ressources
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR
Tél. : 05 63 48 91 39
Mél. : [recrutements-
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi
Place de Verdun
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



Emploi proposé : Etudiant(e)s Solidaires

Nombre de postes offerts : 3 (2 postes pour le campus d'Albi, 1 poste pour le campus de Millau)

Personne à contacter pour tout renseignement :

Campus d'Albi : Muriel Schmitt ou Ludovic Gallyot – 05 63 48 17 86 – [vie-etudiante-
albi@univ-jfc.fr](mailto:vie-etudiante-albi@univ-jfc.fr)

Campus de Millau : Gaëlle Vranckx – 05 65 73 36 46 - gaelle.vranckx@univ-jfc.fr

Organisation du travail : La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre des articles D. 811-1 et suivants du code de l'éducation

Quotité : emploi à temps partiel - du lundi au vendredi – Heures à répartir selon les besoins et l'emploi du temps de l'étudiant(e) – 120 heures pour le campus de Millau – 380 heures pour le campus d'Albi (190 heures par étudiant)

Rémunération : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (SMIC au 01/01/2024 : 12,82 €)

Localisation du poste : Albi (81) et Millau (12)

L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.



POSTE

Dans le cadre du projet **CŒURS (Campus Occitans : des EtUdians à votre Rencontre et Solidaires)**, les Etudiant(e)s Solidaires vont à la rencontre de leurs pairs pour les informer sur les dispositifs auxquels ils peuvent recourir et les orientent vers les bons interlocuteurs.

Après une formation (dispensée par l'Université de Toulouse) sur les droits des étudiants, les dispositifs dédiés et la démarche de pair à pair, ils participeront à lutter contre le non-recours aux droits en apportant un soutien personnalisé, bienveillant et inclusif.

Description du dispositif :

Le dispositif CŒURS vise à lutter contre le non-recours aux droits des étudiants en facilitant leur accès aux aides et dispositifs qui leur sont dédiés. Grâce à un réseau d'Etudiant(e)s Solidaires présents sur le campus et à l'écoute de leurs pairs, CŒURS permet aux étudiants de mieux connaître, comprendre et utiliser les ressources et dispositifs qui sont à leur disposition pour améliorer leur vie quotidienne.

Vous êtes :

Etudiant(e) inscrit dans un des établissements de l'Université de Toulouse (INU Champollion, UTC, UT2J, UPS, INSA, Toulouse INP, ISAE-SUPAERO, TBS, ENVT, etc...). Vous êtes une personne dynamique avec un esprit d'initiative. Vous êtes motivé pour promouvoir les droits auprès des étudiants autour de sujets comme le droit à la santé, au logement, à l'alimentation, la précarité, l'inclusion, lutte contre les discriminations et VSS, etc...

Vous recherchez un complément de revenu.

Missions et descriptif des activités :

- Aller à la rencontre de ses pairs sur les campus, orienter et accompagner les étudiants vers les services relais en fonction de la problématique identifiée
- Participer à la construction de la démarche
 - o Participer à l'élaboration des messages d'information
 - o Travailler collectivement pour construire un dispositif d'évaluation du dispositif
- Prendre une part active au travail en réseau et à l'amélioration continue du dispositif
 - o Travailler en équipe avec les vacataires des dispositifs complémentaires
 - o Coopérer et partager les informations avec les professionnels encadrants
 - o Assurer un reporting des échanges afin d'informer les services concernés de vos activités et des besoins des étudiants
 - o Se tenir informé(e) de l'évolution des dispositifs d'aides dédiés aux étudiant(e)s
 - o Participer aux sessions de regroupement proposées pendant la mission

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques et connaissances :

- Proactivité dans la prise d'initiatives et pour aller vers les étudiants
- Aisance à parler en public, à aller à la rencontre de ses pairs étudiant(e)s
- Compétences en écoute active pour comprendre les besoins et les préoccupations des étudiants
- Capacité à faire preuve d'empathie et à écouter sans juger
- Capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les directives
- Intérêt pour les problématiques d'accès aux droits
- Connaissance du milieu universitaire
- Réactivité, dynamisme, créativité et écoute
- Respect des règles de confidentialité et de discrétion concernant les informations personnelles des étudiants



Compétences transverses :

- Sens du contact
- Autonomie
- Ecoute
- Réactivité
- Bienveillance
- Inclusivité
- Mise en place de projets
- Prise d'initiatives
- Travail en équipe
- Disponibilité
- Rigueur
- Organisation
- Rédaction
- Confidentialité

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature_EmploiEtudiant.pdf

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un Curriculum Vitae détaillé, est à adresser par mail à :

- recrutements-drh@univ-jfc.fr
(Sujet du mail : **Emploi Etudiant - Ref. n° 2024 - XX**)

Copie à :

- Campus d'Albi : vie-etudiante-albi@univ-jfc.fr
- Campus de Millau : gaelle.vrancks@univ-jfc.fr

Date limite de candidature : **15 septembre 2024**

Les dossiers de candidatures seront, après la date de clôture de dépôt des candidatures, étudiés par le service recruteur, puis les candidats sélectionnés pour la poursuite du recrutement seront convoqués pour un entretien les 19 ou 20 septembre (à confirmer).