



Institut National  
Universitaire  
**Champollion**

Direction des Ressources  
Humaines

Affaire suivie par

Amélie GIL-MIR  
Tél. : 05 63 48 91 39  
Mél. : [recrutements-  
drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)

Campus d'Albi  
Place de Verdun  
CS 33222

Tél. : 05 63 48 17 17

81012 Albi Cedex 9

[www.univ-jfc.fr](http://www.univ-jfc.fr)



Date de publication : 20/09/2024

Référence de l'annonce : 2024-38

# OFFRE D'EMPLOI

## EMPLOI ETUDIANT

Période de l'emploi :  
Du 09/12/2024 au 18/12/2024  
et du  
13/01/2025 au 22/01/2025

<p><b>Emploi proposé</b> : Vacations étudiantes pour enquêtes téléphoniques</p> <p><b>Nombre de postes offerts</b> : 5 postes</p> <p><b>Personne à contacter pour tout renseignement</b> : Guillaume Jobard – aide-au-pilotage@univ-jfc.fr</p> <p><b>Organisation du travail</b> : La répartition des heures de travail sur la semaine est de 2 heures par jour pendant 3 jours. Le lundi, mardi et mercredi (l'interruption d'études pendant l'année universitaire peut amener la rupture du contrat).</p> <p><b>Statut juridique de l'emploi</b> : Emploi étudiant au titre des articles D. 811-1 et suivants du code de l'éducation</p> <p><b>Quotité</b> : 2 h du lundi au mercredi de 17h45 à 19h45 soit 24H (12 jours x 2h)</p> <p><b>Rémunération</b> : taux horaire SMIC rehaussé de 10% (taux horaire brut au 01/01/2024 : 12,82€)</p> <p><b>Localisation du poste</b> : Albi (81)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### L'ETABLISSEMENT

Etablissement jeune, l'INU CHAMPOLLION s'est imposé en quelques années comme un acteur reconnu de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis janvier 2023, il est un des membres fondateurs de l'Université de Toulouse. Son modèle attractif conjuguant ancrage territorial et ouverture au monde est construit sur des valeurs fortes : la pluridisciplinarité des formations de la licence au master, la culture de la réussite et de l'innovation en matière de pédagogie, la production et la diffusion de savoirs au travers de la recherche. Sur ses trois campus d'Albi, Castres et Rodez, l'INU CHAMPOLLION offre à ses 4 000 étudiants un cadre d'études privilégié dans un environnement scientifique et intellectuel stimulant. L'objectif est double : favoriser l'accès à un enseignement supérieur de qualité pour le plus grand nombre et créer les conditions de réussite et d'épanouissement pour tous.

Travailler à l'INU Champollion, c'est rejoindre :

- un environnement à taille humaine, vivant et bienveillant ;
- un établissement riche de multiples cultures disciplinaires ;
- une université ouverte sur son territoire et sur le monde ;
- un cadre de vie privilégié au sein de villes moyennes unanimement reconnues pour leur dynamisme et leur attractivité.



## **POSTE**

### **Missions :**

- Réaliser des enquêtes téléphoniques avec
- Saisie les données recueillies sur un support informatique

### **Compétences principales :**

- Rigueur
- Aisance pour communiquer avec d'autres étudiant·e·s.
- Une précédente expérience dans les enquêtes/sondages ou prospections téléphoniques serait un plus.

Le dossier de candidature est téléchargeable en suivant le lien ci-après :

[https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature\\_EmploiEtudiant.pdf](https://www.univ-jfc.fr/sites/default/files/2021-11/DossierCandidature_EmploiEtudiant.pdf)

Le dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être transmis au plus tard le 12/11/2024 : par mail : [recrutements-drh@univ-jfc.fr](mailto:recrutements-drh@univ-jfc.fr)  
(Sujet du mail : Candidature vacations étudiantes pour enquêtes téléphoniques)

Copie à : [aide-au-pilotage@univ-jfc.fr](mailto:aide-au-pilotage@univ-jfc.fr)