

Descriptif de poste – Mouvement P.O.P.P.E.E. 2025

Fonctions : Responsable de collections
Métier ou emploi type* : Médiateur documentaire * RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : B Corps : Bibliothécaire assistant spécialisé
Affectation
Administrative : INU Champollion – Service Commun de la Documentation Géographique : Campus d'Albi – Bibliothèque universitaire d'Albi
Missions
Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de collections de la Bibliothèque universitaire d'Albi, en lien avec un domaine d'étude à l'INU Champollion : acquisitions, traitement bibliographique, valorisation - Responsable des périodiques à la Bibliothèque universitaire d'Albi - Contribution au Prêt entre Bibliothèques (PEB) pour le SCD : recherches documentaires, gestion des demandes et des paiements, gestion des colis - Contribution au planning de service public de la bibliothèque universitaire d'Albi, en lien avec la coordinatrice des services aux publics. - Accueil des usagers : renseignement et transactions de prêt - Formation des étudiants à la recherche documentaire (Licence et Master)
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Horaires de travail en fonction des horaires d'ouverture de la bibliothèque : permanences d'ouverture et de fermeture de la bibliothèque Encadrement : NON Conduite de projet : NON
Profil recherché
Connaissances : Connaissances relatives à l'activité des bibliothèques, notamment : bibliothéconomie, services aux publics, systèmes d'information documentaire. Connaissances sur l'environnement professionnel, particulièrement l'environnement universitaire
Compétences : <ul style="list-style-type: none"> . Recherche documentaire dans les catalogues et les bases de données . Pratique d'un système informatisé de gestion de la bibliothèque (SIGB) . Capacités dans l'animation de formations et dans la transmission de contenus vers les usagers . La pratique du SUPEB est un plus.
Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> . Sens relationnel . Capacité à travailler en équipe . Rigueur, sens de l'organisation . Sens de l'initiative
Personne(s) à contacter : Florence Lunardi, responsable du Service Commun de la Documentation – florence.lunardi@univ-jfc.fr Claire Tirefort, responsable de la bibliothèque universitaire d'Albi – claire.tirefort@univ-jfc.fr